

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>		เลขที่
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด...โรงพยาบาลปากท่อ.....จังหวัด...ราชบุรี..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลปากท่อ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....วันที่ต้องการใช้เงิน.....ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันทีกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงิน ที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่..... (.....)		
เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากท่อ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... <b>(นางทีพิมพ์ แสงกง)</b> <b>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</b> <u>คำอนุมัติ</u> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่..... <b>ใบรับเงิน</b> ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่..... (.....)		

